



हरिश्चन्द्र माथुर राजस्थान राज्य लोक प्रशासन संस्थान जयपुर

**HCM RAJASTHAN STATE INSTITUTE OF PUBLIC
ADMINISTRATION, JAIPUR**

Phone: 0141-2706556, Fax: 0141-2705420

visit us-www.hcmripa.gov.in

WELCOME TO THE INSTITUTE

It is with great pleasure that we welcome you to the Foundation Training Programme at the HCM Rajasthan State Institute of Public Administration, Jaipur. This is a highly significant moment of your life and the beginning of a new journey on the path of a successful career as a civil servant. We wish you all the best and hope that you will be able to meet all the challenges, discharge enormous responsibility and get varied opportunities for service to people in the state.

Joining Instructions

1. Joining:

- (a) You are expected to present a joining report on 11 September 2017. A format of joining report is available in your Joining Kit. You are requested to submit it on the counter provided for this purpose at hostel Vishranti, HCM RIPA, Jaipur.
- (b) You are also requested to execute a Bond and affirm an Oath. Both forms are available in your joining kit.

2. Accommodation:

- a) During the training, stay in the Hostel at HCM RIPA, Jaipur as allotted by the Institute is compulsory. No family members including spouses, guests, relatives, friends or private servants etc. are permitted to stay in the accommodation allotted to the probationers.

- b) Room Allotment: Rooms would be available on twin sharing basis. Looking to the large number of probationers, several rooms will have accommodation for 3 probationers. HCM RIPA will allot room on your arrival.
- c) Charges: The charges for accommodation in Vishranti are ₹ 50.00 a day per head for all probationers. However, those probationers will be exempted who are probationer trainee with fixed remuneration elected for the first time in service. The rooms are provided with basic furniture, mattress with bed-sheets and pillows with covers. Officer trainees should bring their personal items for their personal requirements.
- d) Smoking, Possession/consumption of alcoholic drinks and banned drugs by the officer trainees is strictly prohibited. Defaulting officer-trainees will invite disciplinary action under the rules.
- e) Mess: Membership of the hostel Mess is compulsory. Mess facilities include Bed Tea, Breakfast, Lunch, Evening Tea and Dinner in a day. Timings of Mess have been displayed in Vishranti. You are directed to reach in Mess in time for meals like Breakfast/lunch and dinner as there is no provision for room service. Late comers will not be provided mess facilities. No guests are allowed with the probationers in Mess. In case, probationers feel that their guest will also avail any mess facility, they will have to pay the charges in cash to the Mess contractor.
- f) The Mess charges will come to ₹ 6500/- p.m. approximately which you have to pay in advance for first month to Shri Devendra Singh Rathore, Manager, Vishranti within one or two days. Payment may be made in cash. Probationers may also pay the charges through DD/Cheque in favour of "HCM RIPA Rajasthan" payable at State Bank of India, Malviya Nagar, Jaipur (SB Account No. 10054352398, IFSC Code SBIN0006912). Cooking in the hostel room is strictly prohibited.

3. Classes:

Classes shall be held in different batches in the HCM RIPA. However some common activities shall be arranged at one place in the Institute. Use of Mobile in classes is strictly prohibited.

4. Clothing:

a) As a Public Servant this Foundation Training Course is the best opportunity to inculcate highest standard of self-discipline, dignity and decorum expected from an officer of State Service. HCM RIPA lays strong emphasis on properly turned-out appearance. At all the times you are expected to be well groomed and neat in appearance and should wear clean clothes. You are expected to be well groomed, neatly attired and not present an unkempt or untidy appearance at any time. Dress code for classroom will be: Navy Blue Blazer, which is compulsory in class for both formal and informal occasions. Track Suit with Sports Shoes during PT session.

b) Physical Training is compulsory for all of you in morning hours before class timings. At that time a trainee Gentleman is required to wear white T-Shirts, shorts and white shoes with socks and a lady officer trainee is required to wear white Salwar Kurta, White shoes and socks.

c) *On the formal and ceremonial occasions*

During Foundation Training Programme there will be various occasions on which, Hon'ble CM, Hon'ble Ministers, eminent persons, very senior State Government Officers may address you. Lady Officers are advised to procure a saree and gentlemen officers are advised to procure a Navy Blue Blazer, white shirt, black trousers and a pair of black shoes. Both male and female officers are expected to wear Blazers.

d) Wearing of lapel card is compulsory during all training activities. Lapel card will be prepared by the HCM RIPA.

5. Personal Vehicle:

As the FC is compulsorily residential, probationers are directed not to bring their vehicles like two wheelers, Car etc. in the Institute. Personal vehicles are not permitted.

6. Training Kit:

You are requested to arrange a light kit bag for use in tours and extra lock for almirah in your room at Hostel. Your training kit contains the following items:

1. Folder 2. Note Book 3. Pen 4. Course Hand Book 5. HCM RIPA brochure 6. Mess Instructions 7. Book on Shistachar/Etiquettes 8. Personal Information Format 9. Joining Report Format 10. Bond Format 11. Oath Format.

7. Wifi Campus:

HCM RIPA is a Wifi Campus. You are to select Jaipur-Wifi. You will be registered on your mobile through OTP.

8. Leave:

No leave shall ordinarily be granted during the period of training.

9. Conduct and discipline:

Throughout the training during your stay on campus you will be deemed to be on duty. You are expected to strictly observe the discipline of the Institute. You must be courteous in the dealing with faculty members, colleagues and members of the staff in the Institute. You are expected to be punctual at all times. Any violation of the discipline will be seriously viewed and may lead to termination of the training.

10. Personal Information:

Joining will start on 11 September 2017 at 9.30 AM. You are required to submit following documents at the time of joining:

1. Self certified copy of PAN Card
2. Self certified copy of AADHAR/Voter ID
3. Details of Bank Account No., Branch Name and IFSC Code
4. Copy of Marriage Certificate (Not required if you have submitted to appointing authority)
5. Copy of Secondary School Certificate issued by Board of Secondary Education for date of birth
6. Photocopy of your appointment order
7. 4 passport size photo

You are expected to fill personal information in prescribed format at the time of joining.

Trainee Officers are expected to assemble on 11 September 2017 at 2.30 p.m. in B.S. Mehta Auditorium, Nehru Bhawan, HCM RIPA, Jaipur after giving joining report and other documents.

Congratulations on joining State Service and wish you all the best and good luck for your bright future.

Director General, HCM RIPA



हरिश्चन्द्र माथुर राजस्थान राज्य लोक प्रशासन संस्थान जयपुर

दूरभाष: 0141-2706556, फ़ैक्स: 0141-2705420

वेबसाइट-www.hcmripa.gov.in

संस्थान में स्वागत

हरिश्चन्द्र माथुर राजस्थान राज्य लोक प्रशासन संस्थान जयपुर द्वारा आयोजित किये जा रहे राज्य सेवाओं के आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम में हम आपका हार्दिक स्वागत करते हैं। आपके जीवन का यह अत्यन्त महत्वपूर्ण क्षण है कि एक सिविल सेवक के रूप में सफल कैरियर की ओर आपकी नई यात्रा शुरू हो रही है। हम आशा करते हैं कि आप शासन की सभी प्रकार की चुनौतियों का सामना करने योग्य होंगे, विविध उत्तरदायित्वों का निर्वहन कर सकेंगे तथा राज्य में जनता को सेवा देने के लिए विविध अवसर प्राप्त कर सकेंगे।

1. प्रशिक्षण हेतु उपस्थिति :

- (अ) आपसे आशा की जाती है कि आप 11 सितम्बर 2017 को प्रातः 9.30 बजे से अपना कार्यग्रहण प्रतिवेदन संस्थान में प्रस्तुत करें। आपके प्रशिक्षण किट में उक्त प्रतिवेदन का एक प्रारूप रखा गया है। संस्थान के विश्रान्ति छात्रावास स्थित काउन्टर पर आप यह जमा करा दें।
- (ब) आपसे यह भी अनुरोध है कि आप एक बंधक पत्र निष्पादित करें व शपथ लें। दोनो के प्रारूप प्रशिक्षण किट में रखे गये हैं।

2. आवास

- (अ) प्रशिक्षण के दौरान संस्थान के विश्रान्ति में आपको आवंटित कमरे में विराम करना अनिवार्य है। प्रशिक्षु अधिकारियों को आवंटित आवासीय कमरे में अपने परिवार के सदस्यों जिसमें पति/पत्नि, बच्चे, अतिथि, संबंधी, मित्र या निजी नौकर-चाकर को ठहराने की अनुमति नहीं है।
- (ब) विश्रान्ति में दो प्रशिक्षुओं को एक कमरे में ठहराने की व्यवस्था की गई है। प्रशिक्षुओं की बड़ी संख्या को देखते हुए कुछ कमरों में तीन प्रशिक्षुओं को भी ठहराया जा सकता है। आपके आगमन पर रीपा द्वारा आपको कमरे का आवंटन किया जावेगा।
- (स) विश्रान्ति में प्रशिक्षुओं के लिए आवासीय सुविधा के लिए 50 प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति की दर से किराया वसूल किया जावेगा। परन्तु, जो प्रशिक्षु सेवा में पहली बार नियत मानदेय पर प्रशिक्षु प्रशिक्षार्थी के रूप में नियुक्त हुए हैं वे किराये से मुक्त रहेंगे। विश्रान्ति के कमरों में आधारभूत सुविधाएं जैसे फर्नीचर, बैड, बैडशीट, पिलो कवर आदि उपलब्ध कराये गये हैं। प्रशिक्षु अधिकारियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे अपनी व्यक्तिगत जरूरतों के अनुसार व्यक्तिगत सामान अपने साथ ला सकते हैं।
- (द) संस्थान परिसर में धूम्रपान, मदिरापान, अथवा मदिरा का रखना व अन्य प्रतिबन्धित नशीले पदार्थों का सेवन पूर्णतया निषेध है। दोषी पाये गये प्रशिक्षुओं के विरुद्ध नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी।
- (य) विश्रान्ति स्थित मैस की सदस्यता सभी के लिए अनिवार्य है। मैस सुविधाओं में सभी प्रशिक्षुओं के लिए प्रतिदिन प्रातःकालीन चाय, नाश्ता, मध्यान्ह भोजन, सायंकालीन चाय व रात्रि भोजन सम्मिलित है। विश्रान्ति में मैस सुविधाओं के समय यथास्थान नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित कर दिये गये हैं। आपको यह निर्देश दिये जाते हैं कि आप नाश्ता, लंच, डिनर आदि सुविधाओं की प्राप्ति हेतु निर्धारित समय पर मैस में पहुंचें क्योंकि कमरों में सर्विस देने का कोई

प्रावधान नहीं है। विलम्ब से आने वाले प्रशिक्षुओं को मैस सुविधाएं नहीं दी जा सकेंगी। मैस में प्रशिक्षुओं को अपने अतिथि लाने की आज्ञा नहीं है परन्तु यदि वे यह महसूस करते हैं कि उनसे मिलने आये अतिथि भी मैस सुविधा लेना चाहते हैं तो वे मैस अनुबन्धकर्ता को संबंधित सुविधा का प्रभार चुका कर मैस सुविधा ले सकेंगे।

- (र) मैस प्रभार अनुमानतः ` 6500 प्रतिमाह होगा जिसका भुगतान प्रत्येक माह के प्रारम्भ में श्री देवेन्द्र सिंह राठौड़, प्रबन्धक, विश्रान्ति को करना होगा। माह सितम्बर 2017 का भुगतान संस्थान में रिपोर्ट करने के साथ ही विश्रान्ति में जमा कराना होगा। सामान्यतः भुगतान नगद किया जावेगा। प्रशिक्षु चाहे तो यह भुगतान डिमाण्ड ड्राफ्ट/चैक द्वारा "एच.सी.एम. रीपा राजस्थान" के पक्ष में बनवाकर (स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, मालवीय नगर, जयपुर के एस.बी.खाता संख्या 10054352398, आई.एफ.एस.सी. कोड SBIN0006912) भी किया जा सकता है। छात्रावास के कमरों में भोजन बनाना निषेध है।

3. कक्षाएं

ह.च.मा. रीपा में अलग-अलग बैच में कक्षाएं आयोजित होगी। लेकिन कुछ सामान्य गतिविधियां एकल स्थान पर भी की जा सकती हैं। कक्षा में मोबाईल का प्रयोग निषेध रहेगा।

4. वेशभूषा

- (अ) एक लोकसेवक के रूप में आधारभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम आपके जीवन का एक ऐसा सर्वश्रेष्ठ अवसर है जब आप स्व-अनुशासन, गरिमा व प्रतिष्ठा के उच्चतम स्तरों का प्रदर्शन कर पायेंगे जो कि राज्य सेवा के अधिकारी से प्रत्याशित है। संस्थान यह अपेक्षा करता है कि आप समुचित वेशभूषा में रहें। स्वच्छ वस्त्र पहने व साफ-सुथरे नजर आयें। कक्षा के दौरान आपकी वेशभूषा यह रहेगी : नेवी ब्लू ब्लेज़र जो कि औपचारिक एवं अनौपचारिक अवसरों पर

कक्षा में पहनना अनिवार्य रहेगा। पी.टी. सत्र के दौरान स्पोर्ट्स शूज के साथ ट्रेक सूट पहनना अनिवार्य होगा।

- (ब) प्रशिक्षण समय से पूर्व सुबह के अवसर पर आपका शारीरिक प्रशिक्षण अनिवार्य रहेगा। इस समय पुरुष प्रशिक्षुओं से यह अपेक्षा की जाती है कि वे सफेद टी-शर्ट, निकर व सफेद मौजे व सफेद जूतों में उपस्थित रहे। महिला प्रशिक्षुओं को सफेद सलवार-कुर्ता, सफेद मौजे व सफेद जूतों में उपस्थित रहना होगा।
- (स) आधारभूत प्रशिक्षण के दौरान ऐसे अवसर आयेंगे जब आदरणीय मुख्यमंत्री, आदरणीय मंत्रीगण, प्रख्यात व्यक्ति, वरिष्ठ राज्य सरकार के अधिकारी आपको संबोधित करेंगे। महिला प्रशिक्षुओं को यह सलाह दी जाती है कि वे ऐसे अवसरों के लिए साड़ी खरीदें व पहने जबकि पुरुष प्रशिक्षुओं को यह सलाह है कि वे नेवी ब्लू ब्लेज़र, सफेद कमीज, काली पेन्ट व काले जूतों में उपस्थित रहे। महिला एवं पुरुष दोनों ही प्रशिक्षुओं को ब्लेज़र पहनना अनिवार्य होगा।
- (द) सभी प्रकार की प्रशिक्षण गतिविधियों के दौरान लेपल कार्ड धारण करना अनिवार्य है। यह आपको संस्थान द्वारा प्रदान किया जावेगा।

5. व्यक्तिगत वाहन

चूंकि आधारभूत प्रशिक्षण अनिवार्य रूप से आवासीय है अतः प्रशिक्षुओं को निर्देश दिये जाते हैं कि वे अपने वाहन यथा दुपहिया, कार आदि अपने साथ न लावें। परिसर में व्यक्तिगत वाहन लाने की अनुमति नहीं है।

6. प्रशिक्षण किट

आपसे अनुरोध है कि आप कार्यक्रम में दौरान दौरे पर जाने के लिए एक हल्का बैग अपने साथ रखें व विश्रान्ति में अपने कमरे की अलमारी हेतु एक अतिरिक्त ताला रखे। आपके प्रशिक्षण किट में निम्नलिखित सामान रखे गये हैं:

1. बैग, 2. नोटबुक, 3. पेन, 4. प्रशिक्षण पाठ्यक्रम विवरणिका, 5. रीपा का ब्रोशर, 6. मैस संबंधी अनुदेश, 7. शिष्टाचार/तौर-तरीकों की पुस्तिका, 8. व्यक्तिगत सूचना प्रपत्र, 9. कार्यग्रहण प्रतिवेदन प्रारूप, 10. बंधक पत्र, 11. शपथ-पत्र

7. वाईफाई कैम्पस

एच.सी.एम. रीपा वाईफाई परिसर है। जयपुर वाईफाई का चयन कर आप नेटठ से जुड़ जायेंगे। आपका पंजीकरण ओटीपी के माध्यम से होगा।

8. अवकाश

प्रशिक्षण की अवधि के दौरान कोई भी अवकाश सामान्यतः अनुमत नहीं किया जावेगा।

9. आचरण एवं अनुशासन

परिसर में आपके विराम के दौरान समूचे प्रशिक्षण की अवधि तक आप राजस्थान सेवा नियमों के अनुसार "कर्तव्य" पर माने जावेंगे। आपसे आशा की जाती है कि आप संस्थान के अनुशासन का ध्यानपूर्वक पालन करेंगे। संस्थान के कोर्स टीम के अधिकारियों, संकाय सदस्यों, साथियों व कर्मचारी वर्ग से आप शिष्टतापूर्वक बातचीत करेंगे। हर समय समय की पाबन्दी का पूर्ण ध्यान रखेंगे। अनुशासन का कोई भी उल्लंघन गंभीरता से लिया जावेगा जिसका परिणाम प्रशिक्षण की समाप्ति भी हो सकता है।

10. व्यक्तिगत सूचना

संस्थान में कार्यग्रहण 11 सितम्बर 2017 को प्रारम्भ होगा। आपसे यह अपेक्षा की जाती है कि आप कार्यग्रहण करते समय निम्नलिखित दस्तावेज संस्थान को प्रस्तुत करें:

1. पेनकार्ड की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि 2. आधार/मतदाता पहचानपत्र की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि 3. आपके बचत खाते का नम्बर, शाखा का नाम व आई.एफ.एस.सी. कोड 4. विवाह प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि यदि आपने यह अपने विभाग को जमा नहीं कराया है, 5. माध्यमिक शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी माध्यमिक शिक्षा के प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि 6. आपके नियुक्ति आदेश की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि 7. चार पासपोर्ट साईज की फोटो

आपसे आशा की जाती है कि आप उपस्थिति दिवस पर निर्धारित प्रपत्र में व्यक्तिगत सूचना भरकर काउन्टर पर जमा करा दें।

समस्त प्रशिक्षु अधिकारी अपने कार्यग्रहण प्रतिवेदन व उपरोक्त सभी कागजात उचित काउन्टर पर जमा कर 11 सितम्बर 2017 को दोपहर 2:30 बजे भगवत सिंह मेहता ऑडिटोरियम, नेहरू भवन के पीछे, ह.च.मा. रीपा प्रांगण में एकत्र हों।

राज्य सेवा में आने पर आपको हार्दिक बधाईयां साथ ही हम आशा करते हैं कि आपका भविष्य सुखद और श्रेष्ठ हो।

महानिदेशक, एच.सी.एम. रीपा